

NEMZETI TEHETSÉG KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

GYERMEKVÉDELMI PROTOKOLL

2. sz. kiadás

Hatálybalépés dátuma: 2025. április 14.

.....
Sándor-Kovács Dóra Katalin
ügyvezető

.....
Szabályozásgazda
dr. Csizér Márton
jogi csoportvezető

.....
Ellenőrizte
dr. Homokay Adrienn
jogi és beszerzési igazgató

Tartalom

I. Bevezető.....	3
1. A Gyermekvédelmi Protokoll célja.....	3
2. A Gyermekvédelmi Protokoll hatálya	3
II. Általános rendelkezések.....	3
1. Alapelvek.....	3
2. Fogalmak	4
III. Prevenációs intézkedések.....	5
1. Kiválasztás	5
2. Felkészítés	5
3. Utánkövetés	6
4. Magatartási kódex.....	6
IV. Intervenciós intézkedések.....	7
1. Esetek bejelentésének módja	7
2. Intézkedési protokoll	8
V. Záró rendelkezések.....	8
VI. Mellékletek	8

I. BEVEZETŐ

A gyermekbántalmazás a világon mindenhol problémát jelent, napjainkra rendkívül érzékeny témává vált, mely fokozott odafigyelést igényel. A gyermekbántalmazásnak számos megjelenési formája lehet a verbális erőszaktól, a fizikai-, a szexuális-, az érzelmi abúzustól az elhanyagolásig. A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban Központ) elítéli a gyermekbántalmazás minden formáját és mint a tevékenysége során gyermekekkel, fiatalokkal közvetlen kapcsolatba kerülő szereplő, mindent megtesz az ilyen megnyilvánulások elkerülése érdekében és a gyermekek érdekeit és jóllétét szem előtt tartó elbánást biztosít a gyermekbántalmazás áldozatai számára.

A Központ a Gyermekvédelmi Protokollban foglalt megsértését vagy annak gyanúját minden esetben kivizsgálja és alkalmazza a szükséges jogkövetkezményeket.

1. A Gyermekvédelmi Protokoll célja

A Gyermekvédelmi Protokoll célja, hogy meghatározza a Központ tevékenysége és az általa megvalósított programok során alkalmazandó gyermekvédelmi alapelveket, előírásokat, eljárásrendet, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy

- a) a gyermekek biztonságos körülmények között, lelki és fizikai egészségük megőrzése mellett vehessenek részt a Központ által megvalósított foglalkozásokon, programokon;
- b) a programok megvalósításában közreműködő személyek megfelelő felkészítést kapjanak a gyermekek lelki és fizikai egészségének megőrzése érdekében szükséges feladatokról, és a tevékenységükkel járó felelősség kereteiről;
- c) a gyermekbántalmazás egyes esetei megelőzhetőek legyenek;
- d) a gyermekek a Protokoll hatálya alá tartozó bántalmazás vagy veszélyeztetés esetén szakszerű, hatékony és megfelelő segítséget kaphassanak.

2. A Gyermekvédelmi Protokoll hatálya

A Gyermekvédelmi Protokoll személyi hatálya kiterjed a Központ azon szervezeti egységeire, munkavállalóira, szerződéses partnereire, akik a Központ szakmai tevékenységének megvalósításában közreműködnek és munkájuk során kiskorúakkal kerülnek közvetett vagy közvetlen kapcsolatba, valamint a programok résztvevőire, az ő törvényes képviselőikre.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

Emberi méltósághoz való jog biztosítása: az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz. A Központ biztosítja az egyén Alaptörvénybe foglalt ezen abszolút érvényű, korlátozhatatlan jogát.

Diszkrimináció tilalma: jelen Protokollban foglalt jogok minden gyermeket megilletnek minden megkülönböztetés, nevezetesen a gyermeknek vagy szüleinek vagy törvényes képviselőjének faja, színe, neme, nyelve, vallása, politikai vagy más véleménye, nemzeti, nemzetiségi vagy társadalmi származása, vagyoni helyzete, cselekvőképzetlensége, születési vagy egyéb helyzete szerinti különbségtétel nélkül.

Gyermekközpontúság: jelen Protokollban szabályozott előírások, eljárásrendek kidolgozása és alkalmazása során a Központ a gyermekek érdekeit és jóllétét figyelembe véve jár el.

Gyermek szabad véleménynyilvánítása: az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket korára, érettségére tekintettel meg kell hallgatni az őt érintő ügy kivizsgálása során.

Prevenció elsődlegessége: a gyermekbántalmazás kockázatának csökkentésére való törekvés a tudatosságnövelésen, az érzékenyítésen és a jó gyakorlatok kialakításán keresztül, valamint a gyermekek védelme érdekében történő minden lehetséges pozitív lépés megtétele által kiemelt jelentőségű.

Titoktartás követelménye: a Központ a tudomására jutott bizalmas információkat diszkréten kezeli, azokat kizárólag azon személyek számára adja át, akik bevonása az adott eljárásban nélkülözhetetlen.

Zéró tolerancia: a Központ elítéli a gyermekbántalmazás minden formáját és mindent megtesz annak érdekében, hogy megvédje a gyermeket az erőszak, a támadás, a fizikai és lelki durvaság, az elhagyás vagy az elhanyagolás, a rossz bánásmód vagy a kizsákmányolás – ideértve a nemi erőszakot is – bármilyen formájától. Tevékenységébe nem von be olyan közreműködőt, illetve fennálló jogviszony esetén azonnali hatállyal felfüggeszti, végső soron megszünteti azon személy közreműködését a programok megvalósításában, aki veszélyt jelent a gyermekekre.

2. Fogalmak

Gyermek: az a személy, aki tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

Gyermekbántalmazás: gyermek sérelmére elkövetett bármely olyan magatartás vagy mulasztás, amely a gyermek egészségének, lelki és fizikai fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy lehetséges sérelmét eredményezi, különösen az alábbi megjelenési formák valamelyike:

Fizikai bántalmazás: fizikai erőszak alkalmazása, amely ténylegesen, vagy valószínűsíthetően fizikai sérülést, vagy szenvedést okoz (pl. ütés, rángatás, megégetés).

Érzelmi bántalmazás: olyan megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszú távú és súlyos negatív hatást fejt ki a gyermek érzelmi fejlődésére (pl. fenyegetés, megalázás).

Elhanyagolás: a gyermek alapvető fizikai és/vagy érzelmi szükségleteinek tartós nem teljesítése, amely egészségének és fejlődésének súlyos károsodását eredményezheti. Elhanyagolás alatt értjük azt is, ha valaki nem akadályozza meg a gyermekekkel szembeni erőszakot, visszaélést és bántalmazást.

Szexuális bántalmazás: olyan magatartás, amelynek során a bántalmazó saját szexuális érdeklődésének vagy vágyának kielégítése céljából használja fel a gyermeket valamely tevékenységre, amely nem a gyermek életkorának, fejlődésének megfelelő. Ebbe beletartozik minden, amit a gyermek nem ért teljesen, és amihez ezért nem adhatja a valódi hozzájárulását.

Online zaklatás: sorozatos és hosszabb ideig fennálló, szándékos sérelem okozása az interneten, melynek célja lehet különösen megalázás, fenyegetés, nevetségessé tétel, kiközösítés, lejáratás, negatív színben feltüntetés.

Veszélyeztetés: amikor a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését bármely – így a saját maga vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás vagy egyéb – körülmény gátolja vagy akadályozza. Súlyos veszélyeztettségnek a gyermek olyan bántalmazását vagy elhanyagolását tekintjük, amely a gyermek életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat. Mind az alapesetben, mind a súlyos veszélyeztetés esetében fontos tudni, hogy maga a veszélyeztetés akkor is megvalósultnak tekintendő, ha annak következtében ténylegesen nem következik be károsodás vagy hátrány.

Kizsákmányolás: egy gyermek tisztességtelen kihasználása, például olyan munka végeztetése egy gyermekkel, amely magas kockázattal jár, veszélyezteti a gyermek iskoláztatását, egészségét, vagy ártalmas lehet a fejlődésére; vagy pénzbeli vagy anyagi ellenszolgáltatás céljából történő kihasználás.

Szakmai közreműködő: minden olyan személy, aki munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya alapján a Központ megbízásából az egyes gyermekfoglalkozások vagy programok időtartama alatt a résztvevő gyermekek számára foglalkozást tart, szabadiós tevékenységet felügyel, így a gyermekekkel közvetlen kapcsolatba kerülhet, jelen Protokoll szempontjából különösen a koordinátor, az animátor, a tanár, a gondozó, a dajka.

III. PREVENCIÓS INTÉZKEDÉSEK

1. Kiválasztás

1.1. A Központ mindent megtesz annak érdekében, hogy a Központ programjaiban résztvevő gyermekkel kizárólag olyan felnőttek kerülhessenek kapcsolatba, akik elkötelezettek a gyermek védelme és a jogai biztosítása mellett, ezért Központ kiemelt figyelmet fordít az új, szakmai közreműködő munkatársak megfelelő kiválasztására. Ennek érdekében a Központ a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: az Mt.) 44/A. §-ában foglalt korlátozáson túl polgári jogi jogviszony keretében sem foglalkoztat olyan szakmai közreműködő személyt:

- a) aki korábban követett már el kiskorúak sérelmére bűncselekményt;
- b) aki korábban bántalmazott vagy veszélyeztetett gyermeket;
- c) akiről az előzetes szűrés alkalmával kiderül, hogy munkahelyváltásában része volt gyermekekkel szemben elkövetett bármilyen atrocitás, határátlépés, panasz vagy kifogás.

1.2. A szakmai közreműködő munkatársak toborzása és kiválasztása során a HR munkatárs:

- a) szakmai önéletrajzot, motivációs levelet és lehetőség szerint referenciát kér a jelentkezőktől,
- b) személyesen vagy online interjún hallgatja meg a leendő munkatársakat, kompetenciakérdések megválaszolásával,
- c) megköveteli megfelelő képzés, képzettség igazolását,
- d) 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kér a gyermekekkel foglalkozó munkakörök, feladatkörök esetén,
- e) az Mt. szerint jogszerűen előírható maximális időtartamú próbaidőt köt ki a gyermekekkel foglalkozó munkakörök esetén,
- f) a jelentkezővel megosztja a Központ Gyermekvédelmi Protokollját.

2. Felkészítés

2.1. A Gyermekvédelmi Protokoll kihirdetésére a Központban szokásos módon elektronikus úton kerül sor, melynek eredményeképpen az a belső hálózaton elérhetővé válik. A Központ aktuális Protokollját a honlapon is közzéteszi, így az bárki által nyilvánosan is elérhető.

2.2. A Központ gyermekvédelmi szakértő bevonásával évente gyermekvédelmi előadást és/vagy programspecifikus felkészítést tart a Protokoll hatálya alá tartozó személyek részére, mely kitér a Gyermekvédelmi Protokoll aktuális változásaira, a jogi szabályozási keretekre, a jógyakorlatokra.

2.3. A gyermekekért felelős munkatársak a gyermekek számára érthető megfogalmazással, a gondviselők egyidejű tájékoztatásával osztják meg a gyermekekkel az őket érintő információkat személyesen, vagy más megfelelő csatornán, ahol a gyermekek indirekt módon tanulhatják meg felismerni a vészhelyzeteket, megismerik az adott helyzetben javasolt reakciókat és tudják, kihez fordulhatnak segítségért.

3. Utánkövetés

3.1. A Központ fontosnak tartja, hogy az egyszeri gyermekvédelmi előadáson túl is sor kerülhessen szakmai találkozókra (esetmegbeszélés, tréning), ahol a közreműködőknek arra is alkalma nyílik, hogy megosszák tapasztalataikat, és új ismereteket szerezzenek a legjobb gyakorlatokról, ahol a közreműködők közösen dolgozhatnak ki megoldásokat különböző, akár már meglévő szituációkra, így felkészülve az adott program kihívásaira. Ezek nemcsak a szakmai kompetenciát növelik, hanem elősegítik a közreműködők mentális egészségének megőrzését és a programok általános sikerességét is. Az ilyen támogató rendszer biztosítja, hogy a közreműködők képesek legyenek magas színvonalú, biztonságos és élvezetes programokat nyújtani a fiatal résztvevők számára.

3.2. A Központ gyermekvédelmi szupervíziós lehetőséget biztosít a közreműködők számára, melynek célja a szakmai fejlődés, a problémamegoldó képességek javítása és a munkával járó stressz kezelése. A szupervízor segít a közreműködőknek reflektálni saját gyakorlatukra, felismerni erősségeiket és fejlesztendő területeiket, valamint konkrét tanácsokat és támogatást nyújt a nehéz helyzetek kezelésében. Ez a folyamat növeli a szakmai önbizalmat és hozzájárul a magas színvonalú munkavégzéshez.

4. Magatartási kódex

4.1. Minden közreműködő köteles tiszteletben tartani a gyermekek jogait, háttérét, kultúráját és hitét.

4.2. Minden közreműködővel szemben elvárás, hogy a gyermekek irányába is megfelelő hangnemben kommunikáljon mind írásban, mind szóban, kerülje a bántó, lealacsonyító, megbélyegző, lekezelő, becsmérlő, gúnyos stílusban történő kommunikációt, és mindezt a gyermekek egymás közti kommunikációjában is ösztönözze, szükség szerint moderálja a kommunikációt.

4.3. A közreműködők feladata az egyes foglalkozások során a pozitív, támogató légkör kialakítása.

4.4. Tilos a testi büntetés minden formája.

4.5. Törekedni kell a „több felnőtt” szabály betartására, ezáltal minden olyan helyzetben, ahol gyermekek jelen vannak, lehetőség szerint két vagy több felnőtt jelenlétével kell megelőzni a nem elfogadott magatartások lehetőségét.

4.6. Tilos a gyermekekkel történő magáncélú kapcsolatfelvétel.

4.7. A gyermekek fizikai érintése csak indokolt esetben és csak olyan módon történhet, hogy az ne sértse a testi integritáshoz való jogukat és a biztonságérzetüket. A fizikai érintkezés nem lépheti túl az oktatáshoz kifejezetten szükséges kereteket és mértéket, így annak nem lehet része semmilyen erőszak vagy eszköz alkalmazása, nem lehet szexuális indíttatású.

4.8. Minden közreműködő köteles tiszteletben tartani a gyermek magánéletét, és nem oszthat meg illetéktelenekkel a gyermek magánéletét érintő információkat, köteles azonban minden olyan esetet az előírt jelzőrendszernek megfelelően jelenteni, amely jelen Protokollban előírt szabályok megszegését eredményezik.

4.9. Minden közreműködő felelős azért, hogy a tudomására jutott, gyermekek által tett vagy gyermekeket érintő jelzés minden esetben jelentésre, rögzítésre és kivizsgálásra kerüljön. Mindemellett a közreműködőnek törekednie kell arra, hogy az érintett gyermek lelki egészségének megóvása érdekében áldozat-érzését ne fokozza és a gyermek számára megadjon minden tőle telhető támogatást.

IV. INTERVENCIÓS INTÉZKEDÉSEK

1. Esetek bejelentésének módja

1.1. A Központ a gyermekbántalmazás gyanújára irányuló eseteket a hatályos Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, illetve a Panaszkezelési szabályzata szerint a jelen Protokollban foglalt eltérésekkel kezeli.

1.2. Jelen Protokoll hatálya alá tartozó esetek bejelentésére a gyermek, törvényes képviselője, felügyeletével megbízott személy vagy az adott program megvalósításában közreműködő személy jogosult, aki az esetről tudomást szerzett. A bejelentések előterjeszthetők szóban vagy írásban; személyesen, telefonon, elektronikus vagy postai úton vagy „Panaszládán” keresztül.

1.3. A szóban tett bejelentésről a Központ képviselőjében bejelentést fogadó személy jegyzőkönyvet vesz fel, melyet szóban ismertet és annak egy másolati példányát a bejelentőnek haladéktalanul átadja vagy megküldi.

A jegyzőkönyvben a következő adatok rögzítésére szükséges:

- a) a bejelentő neve (amennyiben a bejelentő az adatkezeléshez hozzájárul);
- b) a bejelentő lakcíme, székhelye vagy levelezési címe (amennyiben a bejelentő az adatkezeléshez hozzájárul);
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) a panasz részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy a panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés azonosítója (amennyiben ismert);
- f) a bejelentő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása;
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

A jegyzőkönyv felvételekor a panaszost a személyes adatok kezeléséről, a Társaság Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzatáról és az ezzel kapcsolatos jogairól tájékoztatni kell. A bejelentő személyes adatainak megadását megtagadhatja vagy kérheti azok zárt kezelését. A Központ abban az esetben is kivizsgálja az esetet, ha a bejelentő nem adja meg, illetve nem járul hozzá a személyes adatai kezeléséhez, de ebben az esetben nincs lehetőség arra, hogy a vizsgálat eredményéről a bejelentő tájékoztatást kapjon.

1.4. A telefonos bejelentéseket a Központ a +36 70 643 9365 telefonszámon fogadja. Az írásbeli bejelentés megtehető a Központ megfelelési tanácsadójának központi elektronikus levelezési címén: compliance@ntk.hu, vagy a Központ székhelyére (1134 Budapest, Váci út 49.) címzett postai küldeményként.

1.5. A Központ az alábbiakban meghatározott telephelyén és fióktelepén zárt Panaszládát helyez el, melyben szintén fogadja az írásbeli bejelentéseket. A Panaszláda felnyitására a Pikler Emmi Bölcsőde telephelyen a bölcsődevezető, a felsőörsi fióktelepen a telephelyvezető jogosult.

Panaszládák helye:

Budapest, Lóczy Lajos u. 3. Gyermeköltöző (felújítás alatt átmenetileg Budapest, Bíró u. 3. Gyermeköltöző)

Felsőörs, Hóvirág u.28. Recepció

A Panaszládát az arra jogosult személy hetente felnyitja és a panaszbejelentést haladéktalanul továbbítja a Központ megfelelési tanácsadójára részére.

2. Intézkedési protokoll

2.1. A Központ minden a jelen Protokoll hatálya alá tartozó esetet kellő körültekintéssel, alaposan kivizsgál, melynek során az érintettek meghallgatásáról egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet vesz fel.

2.2. Az egyes esetek kivizsgálása teljes diszkréció mellett történik, abba csak azon munkavállalók és/vagy külső szakemberek kerülnek bevonásra, akik részvétele az eset feltárása érdekében elengedhetetlen. Amennyiben adott projekt egyedi eljárásrendet nem alkalmaz, a bejelentést felvevő személy vagy a bejelentéssel érintett projekt projektvezetője az esetet soron kívül, de legkésőbb 1 munkanapon belül felterjeszti a Központ megfelelési tanácsadója részére.

2.3. A megfelelési tanácsadó javaslatára az ügyvezető eseti jelleggel legalább háromtagú Etikai Bizottságot hoz létre, akik a konkrét eset kivizsgálásában közreműködnek. Az Etikai Bizottságban legalább egy olyan tag részvételét szükséges biztosítani aki gyermekvédelmi, mentálhigiénés vagy pszichológus képzettséggel rendelkezik.

Az Etikai Bizottság munkájában az a személy vehet részt, akitől az eset pártatlan megítélése elvárható. Amennyiben az Etikai Bizottság bármely tagja egy konkrét vizsgálat kapcsán elfogult, ennek tényét köteles az Etikai Bizottság elnökének - az elnök esetében az Etikai Bizottság tagjainak - bejelenteni, helyére az adott ügy vonatkozásában és kivizsgálásának időtartamára az ügyvezető póttagot jelöl.

Az Etikai Bizottság tagjai közül elnököt választ. Az Etikai Bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti az Etikai Bizottság üléseit;
- b) figyelemmel kíséri az Etikai Bizottság határozatainak végrehajtását;
- c) a határozatokról és azok végrehajtásáról az ügyvezetőnek beszámol.

Az Etikai Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok és a meghívottak vehetnek részt.

Az Etikai Bizottság jogosult az etikai vétség kivizsgálásához szükséges dokumentumokba betekinteni, illetve tanúkat meghallgatni, vagy az érintett szakmai közreműködőtől írásos nyilatkozatot kérni. Az etikai vétség miatt eljárás alá vont közreműködő meghallgatása kötelező. Az Etikai Bizottság ülésein kötelesek megjelenni azok, akiknek meghallgatása az ügy tisztázása érdekében az Etikai Bizottság szerint szükséges. Gyermeket érintő esetben az ítéloképessége birtokában lévő gyermeket korára, érettségére tekintettel meg kell hallgatni.

Az Etikai Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel, az eljárás lezárásaként határozatot hoz. Az Etikai Bizottság a határozatot közli a Társaság ügyvezetőjével, illetve azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, és akinek a jogát vagy jogos érdekét érinti. Kiskorú esetén az egyes eljárási cselekményekről és az eljárást lezáró döntésről a törvényes képviselő értesítése és tájékoztatása kötelező.

Indokolt esetben, így különösen súlyos visszaélés, szabálysértés- vagy bűncselekmény gyanúja esetén a Központ haladéktalanul értesíti a hatóságokat.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Gyermekvédelmi Protokoll a kihirdetéséről szóló ügyvezetői utasításban meghatározott napon lép hatályba.

VI. MELLÉKLETEK

A SNÉTBERGER PROGRAM SORÁN ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Snétberger Program keretében megvalósuló bentlakásos kurzusokra tekintettel a Gyermekvédelmi Protokollban megállapított eljárásrend az alábbi eltérésekkel alkalmazandó.

1. A bentlakásos kurzus tárboroztatásnak minősül, így annak szervezésében, illetve lebonyolításában közreműködő személyek kiválasztására irányadó az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/B. §-a, melynek értelmében nem lehet közreműködő, aki a hivatkozott jogszabályban meghatározott – elsősorban erőszakos, élet-, testi épség-, egészség elleni, emberi szabadság elleni, szexuális, gyermekek érdekét sértő - bűncselekmények miatt

- a büntettek nyilvántartásában szerepel, vagy
- büntetőeljárás hatálya alatt áll, vagy
- foglalkozástól eltiltás alatt áll, vagy
- kényszergyógykezelés alatt áll, továbbá
- szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést kapott,
 - a) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - b) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
- szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést kapott, a mentesítés beálltától számított három évig,
- szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést kapott, a mentesítés beálltától számított öt évig.

A fenti kizáró okok fenn nem állásának igazolására a Központ speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását teszi kötelezővé.

2. A Program keretében megvalósuló bentlakásos kurzusok kezdetén a Központ valamennyi résztvevő számára tájékoztatást nyújt az irányadó Házirendről és azt a kurzus időtartama alatt folyamatosan elérhetővé teszi.

3. A Programot érintő esetekben is kiemelt szempont, hogy a gyermek érdekeit és jóllétét szem előtt tartva járjunk el. A sürgős beavatkozás elkerülése érdekében valamennyi szakmai közreműködő köteles törekedni arra, hogy az egyes eseteket a megfelelő szinten kezelje, ezzel biztosítva azt, hogy a sértett gyermeket lehetőség szerint egy alkalommal tegye ki annak, hogy az őt ért atrocitásról beszélnie kelljen. Ennek érdekében a kurzus során tapasztalt incidensekről és alkalmazott intézkedésekről minden esetben feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről az eset kezelésében eljáró koordinátor, projektvezető vagy megfelelési tanácsadó gondoskodik.

A gyermeket ért sérelemről a bejelentést elsősorban a koordinátor teszi meg, aki személyes kapcsolatot ápol valamennyi diákkal. Így, amennyiben az a gyermek érdekeivel nem ellentétes, az esetről a gyermek, és a Program bármely közreműködője is elsősorban a koordinátort értesíti.

A koordinátor a jelzett eset súlyosságától függően

- saját hatáskörben kezeli az esetet, így különösen meghallgathatja az esetben érintett diákokat, egyéb szemtanúkat, akik az eset körülményeinek pontos feltárásához hozzájárulhatnak, vagy
- a jelzést továbbítja a projektvezető részére. A koordinátor köteles minden olyan esetet jelenteni a projektvezető részére, ami Házirendbe ütközik vagy más módon veszélyezteti a Program céljait, alapelveit.

A projektvezető a jelzett eset súlyosságától függően

- saját hatáskörben kezeli az esetet, így különösen meghallgathatja az esetben érintett diákokat, egyéb szemtanúkat, akik az eset körülményeinek pontos feltárásához hozzájárulhatnak, szükség szerint szembesítést tarthat, az esetet felterjeszheti a stáb ülésére, továbbá kezdeményezheti a kurzus érdekegyeztető fórumának, az Összhangnak az összehívását, vagy
- bejelentést tesz a megfelelési tanácsadó felé. A projektvezető köteles minden olyan esetet jelenteni, ami szülő vagy hatóság értesítését teszi szükségessé, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúját alapozza meg.

A megfelelési tanácsadó bevonásával a Gyermekvédelmi Protokoll általános eljárásrendje lép életbe, melynek keretében indokolt esetben külső gyermekvédelmi szakértő bevonására is sor kerülhet.

GYERMEKVÉDELMI JELZŐRENDSZER A SNÉTBERGER PROGRAMBAN

