



KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000849

Felnőttképzési engedély szám: E/2021/000141

NTP-TSZMT-M-24-0005 azonosító számú, „Komplex tehetségtámogató programok” című projekt keretében megvalósuló,

„Tehetség-portfólió: A tanulói portfólió felhasználási lehetőségei a tehetséggondozás folyamatában” című,

30 ÓRÁS AKKREDITÁLT PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Tehetséggondozással, tehetségsegítéssel foglalkozó szakemberek számára

Alapítási engedély nyilvántartási száma: 261/10/2020

A képzés célja

A továbbképzés fő célja, hogy a tehetséggondozás különböző területein dolgozó, tehetséges diákok egyéni fejlesztésében, mentorálásában részt vevő pedagógusok és szakemberek megismerjék a tanulói portfólió készítésének lehetőségeit, és képessé váljanak arra, hogy azt munkájuk során alkalmazzák.

A képzés témakörei

- A tehetségfelismerés és tehetségfejlesztés alapjai (A Nemzeti Tehetség Központ által alkalmazott, a tehetségfelismerés és tehetségfejlesztés komplex megközelítése)
- A portfólió fogalma és alkalmazásának célja; fajtái; értékelése: szempontok és módszerek; „utóélete”;
- Tanulói portfóliók a tehetséggondozás gyakorlatában
- A tanulói fejlődés támogatása és értékelése
- A reflexió szerepe a fejlődésben és a fejlődés támogatásában
- Tanulói önreflexiók ösztönzése
- A pedagógus és más szereplők reflexióinak szerepe a tanulói fejlődés
- A portfóliókészítés folyamata
- Portfóliókészítés digitális formában

A képzés során elsajátítható ismeretek, kompetenciák

A résztvevők megismerik:

- a Nemzeti Tehetség Központ által kidolgozott tehetségfelismerés és -fejlesztés komplex folyamatát;
- a portfólió fogalmát, fajtáit, alkalmazásának célját és alapelveit, a portfóliókészítés folyamatát;
- a tanulói portfólió készítésének sajátosságait;
- a tehetséggondozásban alkalmazott portfóliókészítés jó gyakorlatait;
- a személyre szabott pedagógia és a fejlesztő, támogató értékelés szemléletét;
- a reflexió fogalmát, fejlődésben betöltött szerepének és pedagógiai alkalmazásának alapelveit;



- a portfólió értékelésének szempontjait és módszereit;
- a portfóliókészítés digitális lehetőségeit.

továbbá elsajátítják:

- a fejlesztő, támogató értékelés alkalmazását;
- az önreflexiók megfogalmazásának képességét;
- a tanulói reflexiók megfogalmazásának támogatását;
- a tanulói önreflexiókra adható fejlesztő, támogató értékelés alkalmazását;
- a portfólió értékelésének lehetőségeit;
- a tanulói portfólió alapján további fejlődési lehetőségek azonosítását segítő szempontok alkalmazását;
- a portfólió bemutatására irányuló alapelvek alkalmazását.

A képzés formája, módszerei

A továbbképzés során a képzők gyakorlatorientált módszerekkel, a résztvevők aktív részvételére és folyamatos önreflexióira építve, döntően egyéni, páros és csoportmunkát alkalmazva segíti a célok megvalósulását.

A képzés tematikája:

Időpont	Téma	Foglalkozási óra	
		elm	gyak
1. kontaktnap	1. Bevezetés: ismerkedés, a képzés céljai, a teljesítés követelményei	0,5	1,5
	2. A tehetségfelismerés és tehetségfejlesztés alapjai	0,5	1,5
	3. A portfólió fogalma és alkalmazásának célja	0,5	1,5
	4. A portfólió fajtái	1	1
	5. Tanulói portfóliók a tehetséggondozás gyakorlatában (gyakorlati példák megismerése)	0	2
2. kontaktnap	6. A tanulói fejlődés támogatása és értékelése	1	1
	7. A reflexió szerepe a fejlődésben és a fejlődés támogatásában	1	2
	8. Tanulói önreflexiók ösztönzése (reflektív technikák és eszközök tanulók számára)	0	2
	9. A pedagógus és más szereplők reflexióinak szerepe a tanulói fejlődés támogatásában	1	2



3. kontaktnap	10. A portfóliókészítés folyamata	1	1
	11. A portfólió értékelése: szempontok és módszerek	1	2
	12. A portfólió „utóélete”	0,5	1,5
	13. Portfóliókészítés digitális formában	1	0
	14. A képzés zárása: a résztvevői portfóliók értékelése, reflektálás a tanultakra	0	2

A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

- felsőfokú egyetemi vagy főiskolai végzettség;
- bármely szak;
- tanító, tanár, szak- és gyakorlati oktató, szociál- és fejlesztőpedagógus, pszichológus, kollégiumi nevelő, gyógypedagógus szakképzettség

Az akkreditált pedagógus-továbbképzésekhez kapcsolódóan a nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza. (A jogfolytonosság tekintetében, a nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza, amit [ITT](#) tud ellenőrizni.)

A képzésben való részvétel feltételei, a megengedett hiányzás mértéke

A foglalkozások 100 %-án történő részvétel az elvárt. Amennyiben a Résztvevő ennél nagyobb mértékben marad távol a képzéstől, az a Képzési szerződés megszűnését vonja maga után.

Az ismeretek számonkérésének módja

1. Min. 3 diáktól származó és legalább 2 eltérő technikát alkalmazó tanulói önreflexió gyűjtése és reflektálása, melynek értékelési szempontjai a következők (értékelés: megfelelt – nem felelt meg):
 - legalább 3 diáktól származnak
 - legalább 2 eltérő technikát alkalmaznak a képzés során megismert lehetőségek közül,
 - a résztvevő saját reflexiójával látja el azokat;
 - a résztvevő által megfogalmazott reflexiók megfelelnek a képzés során megismert alapelveknek.
 - A feladatot a résztvevők e-mailben küldik meg a képző számára. A feladat terjedelme min. 2 oldal.
2. Saját résztvevői portfólió összeállítása a képzésen tanultakról, melynek értékelési szempontjai a következők (értékelés: megfelelt – nem felelt meg):
 - legalább 5 db, a képzés során elvégzett feladatot tartalmaz;
 - minden, a portfólióban szereplő produktumhoz résztvevői reflexió tartozik;
 - tartalmazza egy másik résztvevő reflexióját a portfólió egészére vonatkozóan.
 - A feladatot a résztvevők a képzés jelenléti szakaszában, a képzés során kapott feladatok alapján állítják össze.



- Az utolsó képzési napon vagy azt követő 2 héten belül papír alapon vagy elektronikus formátumban továbbítják a képző számára, amelyet a képző 5 napon belül értékel. A feladat terjedelme min. 5 oldal (azaz 5 db feladat)

A tanúsítvány kiadásának feltételei:

- részvétel a foglalkozások 100% -án;
- záródolgozat legalább „megfelelt” szintű teljesítése.

További információk – ügyfélszolgálat és panaszkezelés

A Nemzeti Tehetség Központ ügyfélszolgálati rendszert működtet: 9-16 óra között személyesen (1134 Bp., Váci út 49.) elektronikus levélben (pedagogus.kepzes@ntk.hu) vagy telefonon áll az ügyfelek rendelkezésére.

A Nemzeti Tehetség Központ panaszkezelési rendjéről tájékoztatás az alábbi oldalon érhető el: <https://nemzetitehsegprogram.hu/storage/app/media/dokumentumok/Panaszkezelesi-Szabalyzat.pdf>